

Vingtième Session du Comité Intergouvernemental d'Experts (CIE)
13-15 avril 2005 Tanger (Maroc)

QUESTIONNAIRE D'EVALUATION

Vos réponses aux questions posées resteront confidentielles et seront destinées à un usage interne.

1. Avez-vous reçu la lettre d'invitation à temps pour vous permettre de vous préparer pour la réunion?

Oui ☐

Non ☒

2. Avez-vous participé à une réunion du CIE auparavant?

Oui ☒

Non ☐

Si Oui, indiquer en quelle (s) année (s): 2003 -----

3. Prière donner une note aux aspects suivants de la réunion sur un échelle de 1 à 10 (1 = très mauvais, 10 = excellent):

- a) Les facilités offertes par l'environnement de la réunion
- b) La diversité professionnelle des participants
- c) Le niveau technique des participants
- d) Le programme général de la réunion
- e) L'organisation des sessions
- f) La pertinence des sessions pour vos activités professionnelles
- g) Le contenu et la présentation des documents
- h) Autres aspects de la réunion (prière préciser):

9
6
6
8
9
8
7
.....

.....
.....
.....
.....

4. Prière donner une note aux principaux rapports présentés à la réunion sur une échelle de 1 à 10 (1 = très mauvais, 10 = excellent):

- a) Situation économique et sociale
- b) Evolution des structures des économies
- c) Participation économique de la femme
- d) Mise en oeuvre du NEPAD et réalisation des ODM
- e) Mise en valeur des ressources en eau
- f) Statut de l'information pour les activités de développement

8
8
5
7
8
6

5. Prière donner un note au résultat de la réunion par rapport à vos attentes sur une échelle de 1 à 10 (1 = très mauvais, 10 = excellent) 8.....

Prière commenter:.....
.....
.....
.....

6. Prière donner une note à la durée de la réunion compte tenu de l'ordre du jour:

Adéquate ☒ Trop courte ☐ Trop longue ☐

7. Prière faire des suggestions sur la manière dont le Bureau pourrait améliorer l'organisation du prochain CIE:

..... Envoyer les documents assez tôt
.....
.....
.....
.....

8. D'après vous, quelles sont les activités qui devraient être entreprises à la suite du présent CIE? Exemple d'activités: ateliers, recherches au niveau national ou régional, etc... (Prière préciser)

..... — S. informer sur les activités des pays
..... sur les sujets retenus
..... — Programmer des échanges = ateliers ---
..... — Etudes à proposer et à harmoniser
.....
.....

**Merci pour votre coopération en remplissant le questionnaire.
(Prière le retourner au Secrétariat)**