|  |
| --- |
| Nations Unies  Commission économique pour l’Afrique  Bureau pour l’Afrique du Nord |

**Réunion d’experts**

**26 - 27 février 2013 – Rabat, Maroc**

**Diversification et sophistication dans les processus de transformation**

**économique des pays d’Afrique du Nord**

QUESTIONNAIRE D’EVALUATION

*Ce questionnaire est destiné à un usage interne*

Veuillez avoir l’amabilité de remplir ce questionnaire d’évaluation de la réunion.

1. Institution : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Secteur public\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CER-OIG\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Secteur privé\_\_\_\_\_\_\_\_ Société civile\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Milieu académique\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Autre\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (précisez)
3. Veuillez évaluer la qualité des éléments suivants:
   1. Programme de travail

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Excellent | Très bien | Satisfaisant | Moyen | Faible |
| Session 1 |  |  |  |  |  |
| Session 2 |  |  |  |  |  |
| Session 3 |  |  |  |  |  |
| Session 4 |  |  |  |  |  |
| Session 5 |  |  |  |  |  |
| Ensemble |  |  |  |  |  |

* 1. Organisation du Travail

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Excellent | Très bien | Satisfaisant | Moyen | Faible |
| Session 1 |  |  |  |  |  |
| Session 2 |  |  |  |  |  |
| Session 3 |  |  |  |  |  |
| Session 4 |  |  |  |  |  |
| Session 5 |  |  |  |  |  |
| Ensemble |  |  |  |  |  |

*Commentaires:* ………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………..

* 1. Présentations

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Excellent | Très bien | Satisfaisant | Moyen | Faible |
| Session 1 |  |  |  |  |  |
| Session 2 |  |  |  |  |  |
| Session 3 |  |  |  |  |  |
| Session 4 |  |  |  |  |  |
| Session 5 |  |  |  |  |  |
| Ensemble |  |  |  |  |  |

*Commentaires:* ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………..

1. Veuillez indiquer le niveau et la qualité globale de la participation aux discussions

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Excellent | Très bien | Satisfaisant | Moyen | Faible |
|  |  |  |  |  |

*Commentaires:*

………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………..

1. Comment évaluez- vous la qualité et l’utilité des documents fournis ?

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Excellentes | Très bonnes | Satisfaisantes | Moyennes | Faibles |
|  |  |  |  |  |

*Commentaires:*

………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………..

1. Considérez- vous que la réunion a atteint ses objectifs ?

Totalement🖵 Partiellement 🖵 Insuffisamment 🖵

*Commentaires:*

………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………...

1. Est-ce que la réunion vous a été utile?

OUI 🖵 NON 🖵

*Commentaires:*

………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………..

1. A votre avis, quels sont les aspects/ sujets omis ou insuffisamment abordés lors de cette réunion, au regard des objectifs fixés.

*Commentaires:*

………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………..

1. N’hésitez pas, s’il vous plaît, de nous donner vos commentaires sur les points suivants:
   1. Les arrangements organisationnels généraux de la réunion:

*Commentaires:*

………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………..

* 1. Le cadre et l’équipement de la réunion:

*Commentaires:*

………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………..

* 1. Tout autre aspect de la réunion:

*Commentaires:*

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

1. Veuillez, s’il vous plaît, nous faire part de vos suggestions qui pourraient nous aider

à améliorer l’organisation et les services des réunions futures

*Commentaires:*

………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………..

1. Quelles actions envisagez-vous pour une dissémination des conclusions de cette réunion d’échanges ?

1………………………………………………………………………………………………

2………………………………………………………………………………………………

3.……………………………………………………………………………………………..

4. …………………………………………………………………………………………….

1. A la suite de cette réunion, quelles pistes d’études suggérez-vous d’approfondir :

………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………..

1. Quelles sont pour vous les statistiques et les données clés pour accompagner la diversification et sophistication dans les processus de transformation économique des pays d’Afrique du Nord ?

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

*Merci pour votre aimable coopération en remplissant ce questionnaire*

***(Prière le retourner au Secrétariat)***